



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบายด้าน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>ไม่มีการดำเนินการ</u> ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>มีการดำเนินการ</u> รับโอน พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ๒ ตำแหน่ง ๑. นางศรีสุรัตน์ รัชมีศรีปัดถา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวนพิตา สามิบัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>มีการดำเนินการ</u> สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ คือ นายรุ่งโรจน์ โคตรหมอ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทองออกคำสั่งแต่งตั้ง การจ้างพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>มีการดำเนินการ</u> โครงการพัฒนาบุคลากร มีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะในการบริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร	☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>ไม่มีการดำเนินการ</u> แจ้งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายด้าน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีการดำเนินการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ ๑.หลักสูตร เตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมข้อมูลประกอบคำขอชี้แจง วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑. นางขวัญใจ มะลียสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางชุติมา พลหงสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (I TAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นางจินณาพัฒน์ เสมจิรพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๓. โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กทม. นางขวัญใจ มะลียสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. หลักสูตร โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ส.อ.สงัด เพ็งอารีย์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นายวิทยา อุดมลาภ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

นโยบายด้าน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้	๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรทุกคน พร้อมเลื่อนขั้นเงินเดือน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>มีการดำเนินการ</u> ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล รายละเอียดตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>มีการดำเนินการ</u> ยกย่องชมเชยผู้มีความประพฤติดีได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒ ชั้น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ	☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>ไม่มีการดำเนินการ</u> เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร เช่น ให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายเท่าเทียมกันทุกคน	☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>ไม่มีการดำเนินการ</u> เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ ให้บุคลากรดังนี้ ๑. เงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒. เงินค่าเช่าบ้าน ๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนตามมาตรฐานจริยธรรม	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ในช่วง ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <u>มีการดำเนินการ</u> จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ



(นายสมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านการสรรหา



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๖/๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๘ การโอน ข้อ ๑๗๑ ข้อ ๑๗๒ และข้อ ๑๗๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ หมวด ๔ การโอนและการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๕ (๒) และข้อ ๒๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งตามหนังสืออำเภอศรีสมเด็จ ที่ รอ ๐๐๒๓.๒๑/ว ๗๘๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานส่วนตำบลราย นางศรีสุรัตน์ รัศมีศรีปิดถา พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) งานบริหารงานการคลัง สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท งานบริหารงานการคลัง สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

.....ปลัด ทต.
.....รองปลัด ทต.
.....หน.ส่วนราชการ
.....จนท.ผู้รับผิดชอบ



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๗ /๒๕๖๖
เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๘ การรับโอน ข้อ ๑๗๑ ข้อ ๑๗๒ และข้อ ๑๗๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ หมวด ๔ การโอนและการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๕ (๒) และข้อ ๒๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งตามหนังสืออำเภอศรีสมเด็จ ที่ รอ ๐๐๒๓.๒๑/ว ๗๘๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญราย นางสาวนพิตรา สามิบัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๘,๕๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์) งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทัพไทย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๘,๕๖๐ บาท งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

.....ปลัด ทต.
.....รองปลัด ทต.
.....พ.น.ส่วนราชการ
.....จนท.ผู้รับผิดชอบ



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๗๖ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้จ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานกองช่างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และได้ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๙ และข้อ ๒๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทองออกคำสั่งแต่งตั้ง (การจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างให้จ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

.....ปลัด ทต.
.....รองปลัด ทต.
.....หน.ส่วนราชการ
.....จนท.ผู้รับผิดชอบ

บัญชีรายละเอียดการให้จ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๗๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน ต่อเดือน	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
๑	นายรุ่งโรจน์ โคตรหมอ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าระบบเครื่องปรับ อากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูล ข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้ งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนอง ความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก - จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทาง สถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา - เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือ กฎหมายกำหนด - เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวน เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน	๑๑,๕๐๐	๑/๓/๒๕๖๖ ถึง ๓๐/๙/๒๕๖๖	

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางเข็มทิศ ศรีรับขวา)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๕๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงิน ค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมข้อมูลประกอบคำขอคำชี้แจง วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ องค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการชี้แจงต่อ คณะกรรมการการ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินการจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๗๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอนุญาตให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงิน ค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมข้อมูลประกอบคำขอคำชี้แจง วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางขวัญใจ มะลัยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางชุติมา พลหงสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและพาหนะรับจ้างอื่นๆทั่วไป เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตไปราชการได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

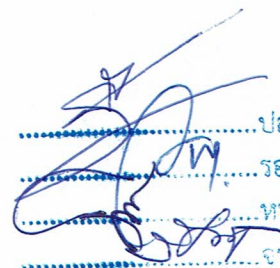
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมprasit สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



..... ปลัด ทต.
..... รองปลัด ทต.
..... ทน.ส่วนราชการ
..... จนท.รับผิดชอบ



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๕๕/๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมเทศบาลเป้าหมาย ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำสั่งขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้ อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานาค กทม. รายละเอียดปรากฏตาม หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๕๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามความ ใน ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๓๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอนุญาตให้ นางขวัญใจ มะลย์สิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในวันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานาค กทม.

โดยอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและพาหนะรับจ้างอื่นๆทั่วไป เป็นพาหนะในการเดิน ทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาดังกล่าว และให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตไปราชการ ได้รับสิทธิเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๑๓ /๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๕๔๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอนุญาตให้ นางจินณาพัฒน์ เสมจิรพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ในวันที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

โดยอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัว (รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขบ ๓๔๒๘ กทม.) เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตไปราชการ ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

(นายสมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

..... ปลัด ทต.
..... รองปลัด ทต.
..... ทน.ส่วนราชการ
..... จนท.ผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านการธำรงรักษาไว้



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ (หมวด ๑๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน) เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก)

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๖๕)		เงินเดือน ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๖๕)		เงินเดือน ปี ๒๕๖๖ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖		เงินเดือน ปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๖๖)		หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑	นางเข็มทิศ ศรีรับขวา	ปลัดเทศบาล	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๔๓,๓๐๐	กลาง	๔๔,๙๓๐	กลาง	๔๔,๙๓๐	กลาง	๔๖,๕๖๐	๑ ขั้น
๒	นายอพิชิต สังวิบุตร	รองปลัดเทศบาล	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๓๕,๒๒๐	ต้น	๓๖,๓๑๐	ต้น	๓๖,๓๑๐	ต้น	๓๖,๘๖๐	๐.๕ ขั้น
	สำนักงานปลัด											
๓	นายพิษณุ ยุทธไกร	หัวหน้าสำนักปลัด	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๔,๖๘๐	ต้น	๓๕,๗๗๐	ต้น	๓๕,๗๗๐	ต้น	๓๖,๓๑๐	๐.๕ ขั้น
๔	นายวิทยา อุดมลาภ	นักทรัพยากรบุคคล	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชก.	๓๑,๘๘๐	ชก.	๓๓,๐๐๐	ชก.	๓๓,๐๐๐	ชก.	๓๓,๕๖๐	๐.๕ ขั้น
๕	นางขวัญใจ มะลัยสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชก.	๓๒,๔๕๐	ชก.	๓๓,๕๖๐	ชก.	๓๓,๕๖๐	ชก.	๓๔,๑๑๐	๐.๕ ขั้น
๖	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ชก.	๓๑,๓๔๐	ชก.	๓๒,๔๕๐	ชก.	๓๒,๔๕๐	ชก.	๓๓,๐๐๐	๐.๕ ขั้น
๗	นางสาวนพิตรา สามิบัติ	นักพัฒนาชุมชน	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชก.	๒๗,๔๘๐	ชก.	๒๘,๕๖๐	ชก.	๒๘,๕๖๐	ชก.	๒๙,๑๑๐	๐.๕ ขั้น
๘	ส.อ.สัจจ เพ็งอารีย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชก.	๒๕,๙๗๐	ชก.	๒๖,๙๘๐	ชก.	๒๖,๙๘๐	ชก.	๒๘,๐๓๐	๑ ขั้น
๙	นางสาววิภาวรรณ สัตยเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชง.	๒๖,๑๒๐	ชง.	๒๗,๐๓๐	ชง.	๒๗,๐๓๐	ชง.	๒๗,๔๙๐	๐.๕ ขั้น
	กองคลัง											
๑๐	นางศรีสุรัตน์ รัตมีศรีปลิดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๒๙,๑๑๐	ต้น	๓๐,๒๒๐	ต้น	๓๐,๒๒๐	ต้น	๓๐,๗๙๐	๐.๕ ขั้น
๑๑	นางสาวภาณุมาศ พลนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	ชก.	๓๓,๐๐๐	ชก.	๓๔,๑๑๐	ชก.	๓๔,๑๑๐	ชก.	๓๔,๖๘๐	๐.๕ ขั้น
๑๒	นางจินณาพัฑ์ เสงี่ยมพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ชง.	๒๙,๘๑๐	ชง.	๓๐,๗๗๐	ชง.	๓๐,๗๗๐	ชง.	๓๑,๒๖๐	๐.๕ ขั้น
๑๓	นายสาคร วารสนาม	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ชง.	๒๕,๖๖๐	ชง.	๒๖,๕๘๐	ชง.	๒๖,๕๘๐	ชง.	๒๗,๐๓๐	๐.๕ ขั้น
	กองช่าง											
๑๔	นายพรชัย การเกษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๓๗,๙๖๐	ต้น	๓๙,๐๘๐	ต้น	๓๙,๐๘๐	ต้น	๓๙,๖๓๐	๐.๕ ขั้น
๑๕	นายอดิเรก อุ่นเจริญ	นายช่างโยธา	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชง.	๓๐,๒๙๐	ชง.	๓๑,๒๖๐	ชง.	๓๑,๒๖๐	ชง.	๓๑,๗๙๐	๐.๕ ขั้น
	กองการศึกษา											
๑๖	นางชนิศา ปรีโชติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๓๔,๑๑๐	ต้น	๓๕,๒๒๐	ต้น	๓๕,๒๒๐	ต้น	๓๕,๗๗๐	๐.๕ ขั้น
๑๗	นางสาวอนุสรณ์ ผลไม้	นักวิชาการศึกษา	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ชก.	๒๙,๖๘๐	ชก.	๓๐,๗๙๐	ชก.	๓๐,๗๙๐	ชก.	๓๑,๘๘๐	๑ ขั้น
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๑๘	นางกรณิการ์ ประมูลจโก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ชก.	๓๕,๒๒๐	ชก.	๓๖,๓๑๐	ชก.	๓๖,๓๑๐	ชก.	๓๖,๘๖๐	๐.๕ ขั้น
				๕๗๓,๒๘๐		๕๒๔,๗๑๐		๕๙๒,๙๓๐		๖๐๔,๗๒๐		

๓

๒

๑

๔

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางเข็มทิศ ศรีรับขวา)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดเทศบาลตำบล

โทร.๐๔๓-๕๐๘๓๒๐ , โทรสาร. ๐๔๓ - ๕๐๘๓๒๐ ต่อ ๑๑๕

Website: [www.Phothong roiet.go.th](http://www.Phothong.roiet.go.th)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑-๒
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล	๔-๗
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล	๗ -๑๒
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๒- ๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๓ - ๒๐
๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๑-๒๒
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓ - ๒๗
๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙-๓๐
๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตำบล	๓๑-๓๒
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓-๓๘
๑๔. ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- เอกสารขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม แบบเอกสารหมายเลข ๑ - ๖	

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้

๑. มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆรวมถึงตามหลักแห่งธรรมาภิบาลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“จริยธรรม” หมายถึง ความประพฤติที่จะต้องประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ศีลธรรม เพื่อนำไปสู่สังคมที่ดี

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ
ของเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ

ตรวจสอบได้

- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองต้องไม่ประพัตินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทู่เมตติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มี อริยาไย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อ้อมเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง ผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต้องมีจรรยาบรรณ วิชาชีพ เป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติ เพื่อรับผิดชอบต่อประชาชน ต่อสังคมและประเทศชาติ ต่อผู้ ร่วมอาชีพ และต่อตนเอง ดังนี้

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๑. พึ่งพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการ พัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ
๒. พึ่งมีส่วนร่วมในการปกป้อง ค้ำครอง สังคม จากการเสนอข้อมูลที่ผิด และดำรง ไว้ซึ่งความสามัคคีในวิชาชีพ
๓. พึ่งเคารพสิทธิส่วนตัว และข้อมูลของผู้มารับบริการไว้เป็นความลับ เว้นแต่ด้วย ความยินยอมของผู้นั้นหรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

จรรยาบรรณวิชาชีพต่อประชาชน

๑. ประกอบวิชาชีพด้วยความมีสติ ตระหนักในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
๒. ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเสมอภาคตามสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา และสถานภาพของบุคคล
๓. ละเว้นการปฏิบัติที่มีอคติ และการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อย่างเหมาะสมแก่สภาพของ บุคคล ครอบครัว และชุมชน

จรรยาบรรณวิชาชีพต่อสังคมและประเทศชาติ

๑. พึ่งประกอบกิจแห่งวิชาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายอันยังประโยชน์แก่สาธารณชน
๒. พึ่งรับผิดชอบร่วมกับประชาชนในการริเริ่ม สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสันติสุข และยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. พึ่งอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ

๔. พึงประกอบวิชาชีพโดยมุ่งส่งเสริมความมั่นคงของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

๑. พึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมวิชาชีพ และผู้อื่น
๒. พึงรัก ศรัทธาในวิชาชีพ และช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมวิชาชีพ ในทางสร้างสรรค์
๓. พึงละเว้นการส่งเสริมหรือปกป้องผู้ประพฤติผิด เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำการนั้น ๆ

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ประพฤติตนและประกอบกิจแห่งวิชาชีพ โดยถูกต้องตามกฎหมาย
๒. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการประกอบกิจแห่งวิชาชีพและส่วนตัว

๔. ประกอบกิจแห่งวิชาชีพด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีสติ รอบรู้ เชื่อมมั่นและมีวิจารณญาณอันรอบคอบ

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีหน้าที่ควบคุมกำกับกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน
- (๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ได้รับเลือกตั้งจาก ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง นั้น จำนวนสองคน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑)-(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและ คัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
- (๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ใน กรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจ หน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ใน เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
- (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง สำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของเทศบาล มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป
