



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2564

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๘๗	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๑๒	โครงการ

๒. โครงการกั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ

๓. โครงการกั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๓.๑ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ
--------------------	-------	---	---------

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)			จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการกองคลัง	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	-	-		✓	
๒	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะพร้อมห้องน้ำ คนพิการ	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	-	-		✓	
๓	ก่อสร้างถนน คสล.ม๔. บ้านเหล่าใหญ่ เริ่มต้นที่ถนนนายธานี แสนยะมาตย์สิ้นสุด แยกนา นางอุไรวรรณ เฉลยพจน์	๔๗๓,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๒๑		✓	
๔	ก่อสร้างถนน คสล.ม๔. บ้านเหล่าใหญ่ เริ่มต้นที่หอประปาเหล่าใหญ่ สิ้นสุดสาม แยกไปบ้านหนองไหล่-บ้านโนนเหลื่อม	๔๙๓,๐๐๐	๔๘๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒.๐๒		✓	

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างเปลี่ยนผ่านจาก ระเบียบกระทรวงมหาดไทย มาเป็น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหลายอย่างที่ควรปรับตัวให้เป็นไปตาม พรบ.พัสดุ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านระบบเน็ตเวิร์ค ที่ยังคงมีปัญหาไม่เอื้ออำนวย และการปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่ประจำ จะเป็นปัญหาหากเป็นช่วงที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานผู้ที่ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เช่น กำหนดรายชื่อ คณะกรรมการต่างๆ ที่ต้องการแต่งตั้งในการดำเนินการในครั้งนั้นๆ การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อ/จ้าง
- ผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีความรู้รอบด้าน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง